



ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES (AMPA)
ESCOLA POMPEU FABRA
RESUM ANUAL D'ACTIVITATS
CURS 2013-14
www.ampa-pompeu.com

Benvolgudes famílies,

A continuació us presentem un resum detallat de les activitats que ha portat a terme l'AMPA de l'escola durant el darrer any, que va començar amb canvis importants en la composició de membres de la Junta. El llistat d'activitats realitzades està ordenat per temes que en gran mesura coincideixen amb les comissions amb que ens organitzem a l'AMPA.

La quantitat d'activitats portades a terme ha requerit molt temps de dedicació voluntària per part de la dotzena de pares i mares que formen part de la Junta. Coincideix que set d'aquests pares i mares també són els vostres representants al Consell Escolar, la qual cosa els requereix temps addicional de dedicació al funcionament de l'escola (una mitjana de 12 reunions anuals de varies hores cadascuna a més del temps de preparació d'aquestes reunions).

Aprofitem aquesta nova oportunitat per demanar la vostra col·laboració en les activitats del proper curs, per la qual cosa podeu contactar amb els membres de la Junta (per e-mail: contacte@ampa-pompeu.com, o personalment). És molt important que tots hi aportem idees i participem a les activitats que fem des de l'AMPA per tal de tenir la millor escola possible per als nostres fills.

Salutacions i que passeu un bon estiu,

Junta de l'AMPA

ACTIVITATS VÀRIES:

- Informació sobre l'AMPA a les reunions de pares i mares de principi de curs (9 reunions).
- Preparació de circulars informatives (informació i pagaments d'extraescolars, Biblioluditeca, festes, Assemblea General, revista fi de curs de l'escola, resum anual d'activitats, etc.)
- Disseny i gestió de la nova web de l'AMPA.
- Preparació de les comptes i del pressupost anuals de l'AMPA.
- Comptabilitat d'ingressos i despeses.
- Petició i revisió de pressupostos per les compres que realitza l'AMPA.
- Reunions amb l'equip directiu de l'Escola.
- Participació a l'Assemblea General de l'AMPA.
- Participació a les reunions de Junta de l'AMPA.
- Participació a les reunions de la InterAMPA de Lloret.
- Gestió de compres i pagaments d'aportacions de l'AMPA a l'escola (empreses d'extraescolars, subministres per les festes escolars, equipament informàtic, reparació gronxadors, etc.)
- Gestions amb l'Ajuntament de Lloret: petició de reparació de la vorera del Carrer dels Mestres (cantonada Rieral, a l'entrada del centre de residus) i de prohibició de fer la descarrega de residus

durant l'horari d'entrada i sortida de l'escola; planificació de millora dels accessos i aparcament al voltant de l'escola.

- Subvenció del 50% del preu de la assistència dels alumnes al teatre.
- Regal (esquadra i cartabó) als alumnes que fan reutilització de llibres; subvenció colònies de sisè.
- Gestió i pagament de la reparació dels gronxadors dels patis d'infantil i primària.
- Planificació i gestió del servei de "Biblioluditeca".

DISTRIBUCIÓ DE LLIBRES, BATES I XANDALLS

- Distribució de llibres i xandalls al principi de curs que acaba (4 dies / 9 hores per dia).
- Recompte-inventari i comptabilitat de bates i xandalls.
- Comptabilitat d'ingressos i pagaments de la distribució de llibres.
- Gestió del programa de reutilització de llibres de l'escola.
- Preparació i gestió del nou sistema online de distribució de llibres de text.
- Distribució de bates i xandalls durant el curs (un dia al mes).

MENJADOR:

- Planificació de la reorganització d'activitats de lleure impartides pels monitors de menjador.
- Petició de canvi d'utensilis de cuina d'alumini per utensilis d'acer.
- Petició d'una solució per fer les reparacions endarrerides al menjador i la cuina de l'escola.
- Petició de millores de servei: condicions laborals del personal de cuina; reimplantació de l'opció de menjador per a nens que hi van fixos-discontinus (2-4 dies/setmana).

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:

- Planificació de l'oferta d'activitats; aquest any vam iniciar les activitats de música i la d'anglès de primària, i vam ampliar els horaris de les de deures, tastet de balls i d'esports i anglès infantil; pel curs vinent oferim més opcions horàries i una nova activitat de dibuix i pintura. La nova oferta d'activitats ha suposat un augment important del nombre de nens fent activitats extraescolars durant el curs.
- Negociació amb les empreses subministradores de les activitats per tal d'oferir la millor qualitat-preu possible.
- Gestió de grups i pagaments: organització dels diferents grups de cada activitat, càlcul dels costos i pagaments, gestió dels codis de barres, gestió de l'assegurança d'accidents.

INFORMÀTICA:

- Compra d'equipament informàtic per habilitar 12 ordinadors de l'aula d'informàtica "AMPA".
- Contractació d'un tècnic encarregat del manteniment de tots els equips i sistemes informàtics de l'escola.

FESTES ESCOLARS:

- *Castanyada*: compra i torra de castanyes, decoració del vestíbul de l'escola.
- *Nadal*: adquisició de llaminadures del caga tió, gestió visita patge reial a cavall i adquisició de caramels, compra pernil sorteig alumnes sisè, compra d'obsequis pel personal de l'escola, postals de felicitació, decoració del vestíbul de l'escola.
- *Sant Jordi*: compra de melindros, organització del concurs de fotografia, compra de llibres de lectura per les classes i pels premis del concurs, decoració del vestíbul de l'escola.
- *Fi de curs*: obsequi foto de classe per tots els alumnes, compra de les orles de graduació de sisè, decoració del vestíbul de l'escola.

Necessitem ajuda per continuar fent tot això!